

AZ AXFINA HUNGARY CSOPORTHÓZ TARTOZÓ PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYEK (AXFINA HUNGARY ZRT. (BEOLVADT A FINALP ZRT.), LOMBARD INGATLAN ZRT. – továbbiakban: AxFina) PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Preambulum

A jelen Panaszkezelési Szabályzatban foglaltak megfelelnek a Magyar Nemzeti Bank 16/2021. (XI.25.) számú, a pénzügyi szervezetek panaszkezelési eljárásáról szóló ajánlásában rögzített követelményeknek.

Panasz

Az AxFina tevékenységével, szolgáltatásával (teljesítésével), termékeivel szemben, vagy mulasztásával kapcsolatosan felmerülő reklamáció bejelentése.

Panaszkezelési eljárás

Az AxFina panaszkezelési eljárását a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 288.§-a, valamint az MNB 66/2021. (XII.20.) számú rendelete szabályozza.

Az AxFina és a 2025.07.31. napján beolvadt Finalp Zrt. nyilvános adatvédelmi tájékoztatóját a www.axfina.hu honlapunkon tesszük közzé.

<http://www.axfina.hu/media/download/nyilvanos-adatkezelesi-tajekoztato.pdf>

I. A panasz bejelentésének módjai

1. Szóbeli panasz bejelentése:

- **SZEMÉLYESEN**
Személyes Ügyfélszolgálatunk címe
6723 Szeged, Római krt. 21.

Személyes ügyfélszolgálat nyitvatartás:
Szerda 9.00 - 13.00 óra

Személyes panaszbejelentés a Társaság székhelyén:
Munkanapokon 8.00 - 16.00 óra

- **TELEFONON**
Telefonos Ügyfélszolgálat: 62/ 564-777 (2-es menüpont)
beolvadt Finalp Zrt. (korábbi nevén Summit Zrt.) Telefonos ügyfélszolgálat

1/455-1100 (3-as menüpont)

Telefonos ügyfélszolgálat nyitvatartás:

Hétfő - péntek: 9.00 – 13.00 óra

Telefonos panaszbejelentésre kijelölt hosszabbított nyitvatartás:

Péntek 8.00 - 20.00 óra

2. Írásbeli panasz benyújtása:

- SZEMÉLYESEN, vagy más által átadott irat útján a személyes ügyfélszolgálat nyitvatartási idejében, illetve a Társaság székhelyén az I / 1. pont alatt megjelölt időpontban
6723 Szeged, Római krt. 21.
- LEVÉLBEN
6723 Szeged, Római krt. 21. - 6701 Szeged, Pf. 739
- ELEKTRONIKUSAN
 - Az elektronikus beküldési csatorna elérhető a www.axfina.hu honlapon, az Igénybejelentés küldése ügyfélszolgálatnak menüpontban.
- E-MAIL ÚTJÁN
 - panaszbenyujtas@axfina.hu email címre küldött levéllel
- FAX ÚTJÁN
 - 62/998-455

Panasz válaszunkat a jogszabályban előírt válaszadási határidőn belül azon a csatornán küldjük melyen a bejelentés érkezett. Elektronikusan vagy e-mail útján benyújtott panasz esetén a válaszunkat akkor küldjük meg postai úton - a AxFinánál nyilvántartott levelezési címére, ennek hiányában állandó lakcímére - ha azt a bejelentő kifejezetten jelezte.

Az AxFina Hungary Csoport adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége:

E-mail: adatvedelem@axfina.hu

Postai cím: 6723 Szeged, Római krt. 21.

3. Meghatalmazott útján történő eljárás:

Amennyiben az ügyfél meghatalmazott útján jár el, úgy a meghatalmazásnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglalt követelményeknek kell eleget tenni. Az eredeti példányban rendelkezésre bocsátott írásbeli meghatalmazást közokiratba (kiállítására jogosult pl. közjegyző, hatóság), vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Ez érvényes a külföldön kiállított meghatalmazásra is, a felülhitelesítésükre a kiállítás helye szerint illetékes magyar külképviseleti hatóság jogosult. Általános szabály, hogy nem lehet meghatalmazott, aki a 18. életévét még nem töltötte be.

Teljes bizonyító erejű magánokiratként az fogadható el, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta (A meghatalmazáson szerepelnie kell, hogy a jelen meghatalmazást saját kezűleg írtam és írtam alá)
- b) két tanú az okiraton aláírásával igazolja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; az okiraton a tanúk nevét, lakóhelyét (címét) is fel kell tüntetni;
- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróság vagy közjegyző által hitelesítve van;
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták;
- e) amelyen ügyvéd (jogtanácsos) ellenjegyzésével igazolja, hogy a nyilatkozó fél a nem általa írt okiratot előttük írta alá vagy látta el kézjeggyével, vagy az okiraton lévő aláírást vagy kézjegyet előttük saját aláírásának vagy kézjegyének ismerte el.

A 2013. évi CCXXXVII. törvény 161. § (1) bekezdés a) pontja értelmében, banktitoknak minősülő információt a meghatalmazott részére kizárólag abban az esetben szolgáltatathatunk ki, amennyiben a meghatalmazás arról kifejezetten rendelkezik. A meghatalmazottak eljárásának könnyítése érdekében az AxFINa írásbeli és szóbeli információszerezésére jogosító igénybejelentési nyomtatványt bocsátott ügyfelei rendelkezésére, amelynek elérhetősége:

<http://www.axfina.hu/media/download/felhatalmazas-axfina.pdf>

Hiánytalanul kitöltött meghatalmazotti nyomtatvány esetén a panaszra adott választ a Meghatalmazott részére postázzuk, nem szabályszerűen benyújtott meghatalmazotti panasz esetén a választ az ügyfélnek küldjük meg.

II. A Panasz kivizsgálása

1. A panasz kivizsgálása térítésmentes, azaz az AxFina külön díjat, költséget nem számít fel.
2. A panasz kivizsgálása az összes vonatkozó körülmény figyelembevételével történik.

3. Szóbeli panaszbejelentés

- 3.1. A szóbeli panaszbejelentést az AxFina azonnal kivizsgálja és lehetőség szerint orvosolja. Ha a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyv készül.
Az indított telefonhívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt percen belül az élőhangos ügyintézés érdekében az AxFina úgy köteles eljárni, ahogy az az adott helyzetben elvárható, melyre figyelemmel az AxFina külön Panaszkezelés menügomb választhatóságát biztosítja call centere menürendszerében ügyfelei számára.
- 3.2. A telefonos ügyfélszolgálatunkon bejelentett panasz hangrögzítésre kerül, erről automata üdvözlő rendszerünk tájékoztatja a Hívó felet.
- 3.3. A 2013. évi CCXXXVII. tv. 288. § (2) bekezdés értelmében a hangfelvételek őrzési ideje (2015.07.07. napjától) 5 év.
- 3.4. Ügyfélkérelemre a hangfelvétel visszahallgatására Személyes ügyfélszolgálatunkon biztosítunk lehetőséget, illetve a hangfelvételen elhangzott panaszról hitelesített jegyzőkönyv térítésmentesen igényelhető. A hangfelvételtől készített jegyzőkönyv rendelkezésre bocsátási határideje 25 naptári nap.
A hangfelvétel visszahallgatására előre egyeztetett időpontban nyílik lehetőség, a hangfelvétel visszakeresését követően. A rögzített beszélgetés visszahallgatásának előfeltétele, hogy a Panaszos a telefonbeszélgetés időpontját, valamint a hívást kezdeményező telefonszámot közölje az AxFinával a hangfelvétel visszahallgatási igényének bejelentésekor.
A telefonközpont – Telefonos Ügyfélszolgálat - technikai üzemszünete (kiesése) esetén az www.axfina.hu honlapon, az Igénybejelentés küldése ügyfélszolgálatnak menüpontot vehetik igénybe ügyfeleink.
Ügyfeleink személyes panaszbejelentésére Személyes Ügyfélszolgálatunkon biztosítunk lehetőséget nyitvatartási időben.
- 3.5. Amennyiben a Bejelentő a szóbeli panaszra adott szóbeli válasszal nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszbejelentésről jegyzőkönyv készül.

- 3.6. A jegyzőkönyv személyes bejelentés esetén a Panaszbejelentőnek a helyszínen átadásra, telefonos bejelentés esetén a panaszra adott válasszal együtt postázásra kerül.
- 3.7. A jegyzőkönyv az alábbi adatokat tartalmazza:
- ügyfelnév;
 - ügyfél lakcíme/székhelye, (levelezési címe);
 - panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
 - panasszal érintett szolgáltató neve és címe
 - panasz részletes leírása, a panaszelemek elkülönítetten történő rögzítésével, hogy valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
 - ügyfélazonosító;
 - panasszal érintett szerződés száma;
 - ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
 - jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.
 - személyesen közölt szóbeli panasz esetén a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása
- 3.8. Az azonnal ki nem vizsgált panasz további ügyintézésére az írásban benyújtott panaszra vonatkozó szabályok érvényesek, az indoklással ellátott álláspont a 4. pontban foglalt határidőn belül kerül megküldésre az ügyfélnek.

4. Írásbeli panaszbejelentés

- 4.1. A panasz indokolást is tartalmazó megválaszolása írásban történik. A panasz kivizsgálási és megválaszolási határideje a panasz benyújtásától (közlésétől) számított legfeljebb 30 nap.
- Az írásbeli panasz benyújtásának módja formailag kötetlen. A panasz kivizsgálásához szükséges adatok teljes körűsége érdekében – segítségül - Panaszbejelentő formanyomtatványt bocsátunk ügyfeleink rendelkezésére, amely elérhető az AxFina honlapján, illetve az Ügyfélszolgálatunkon. A panasznyomtatvány használata nem kötelező.
- Az ügyfélpanaszhoz kapcsolódó jogos kárigény panaszos felé történő rendezése érdekében az AxFina az érdemi döntés meghozatalát követően azonnal intézkedik (a szükséges pénzüsszeget a panaszos igénye szerint kifizeti vagy jóváírja).

A panaszkezelés menete, szakaszai:

- Beérkezés
- Kivizsgálás
- Adatgyűjtés
- Megválaszolás

A **beérkezést** követően a panasz regisztrációs számot kap, amellyel a továbbiakban azonosítható, hivatkozható. Amennyiben Önnek több témát érintő reklamációja van, kérjük, az egyes témákban benyújtott kifogásait egyértelműen elkülönítve szíveskedjen jelezni beadványában. A Panaszbejelentő nyomtatvány használata ugyan nem kötelező, azonban segíti Önt a lényeges információk megadásában.

A **panasz kivizsgálása** érdekében a kifogásokat indoklással (tények, adatok feltüntetése) kérjük alátámasztani.

A panasz kivizsgáláshoz szükséges **adatgyűjtés** időbeli hosszát az Ön által benyújtott panasz komplexitása befolyásolja. A válaszadáshoz szíveskedjen figyelembe venni a több témát átfogó panaszok, több szervezeti egység munkáját is érintő kérdések, testületi döntést igénylő kérelmek hosszabb átfutási időigényét. A **választ** az AxFinának legkésőbb a beérkezéstől számított 30 naptári nap alatt postára kell adnia.

- 4.2. A 66/2021.(XII.20.) MNB rendelet 3. § (5) bekezdésében foglalt titokvédelmi szabályokra vonatkozó rendelkezésekre tekintettel az AxFina az elektronikus csatornán beérkezett panaszra a választ postai úton, az általa nyilvántartott levelezési címre küldi meg.

III. Az AxFina a panaszkezelés során a következő adatokat jogosult bekérni Ügyfelétől:

- név,
- meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes név,
- ügyfélazonosító; szerződésszám,
- lakcím/székhely/levelezési cím,
- telefonszám,
- értesítés módja,
- panasszal érintett termék, vagy szolgáltatás,
- panasz leírása, oka,
- panaszos igénye,
- a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amelyek az AxFina-nál nem állnak rendelkezésre,
- meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás,
- a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

Az AxFina a panaszt benyújtó ügyfél adatait a személyes adatok védelmére vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint a Nyilvános Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

IV. A panaszkezeléshez fűződő tájékoztatási kötelezettség

1. A panasz elutasítása, vagy a kivizsgálására előírt 30 napos jogszabályi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén **a fogyasztónak minősülő ügyfél a panaszával** az alábbi testületekhez, hatóságokhoz fordulhat jogorvoslatért, az arra rendszeresített formanyomtatvány benyújtásával.
A válaszadási határidő eredménytelensége miatt benyújtandó panasz esetén figyelembe kell venni a panasz válaszadás postai átfutási idejét is, az ugyanis a jogszabályi 30 napos határidőbe nem értendő bele.

- a) Békéltető testületi eljárásban: a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá a szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvita esetén:

Pénzügyi Békéltető Testület

<https://www.mnb.hu/bekeltetes>

Meghallgatások helye: 1133 Budapest, Váci út 76. (Capital Square Irodaház)

Levélcím: H-1525 Budapest, Pf. 172.

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Krisztina krt.6.

Telefon: 06-80/203-776

E-mail: ugyfelszolgalat@mnb.hu

- b) Fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése esetén:

Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ

<https://www.mnb.hu/a-jegybank/informaciok-a-jegybankrol/elerhetosegi-adatok>

Levélcím: Magyar Nemzeti Bank, 1850 Budapest

Ügyfélszolgálat: 1122 Budapest, Krisztina krt.6.

Telefon: 06-80/203-776

E-mail: ugyfelszolgalat@mnb.hu

- c) **Bíróági keresetek esetén:** illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság

2. A Pénzügyi Békéltető Testület eljáró tanácsa egyezség hiányában akkor is kötelezést tartalmazó határozatot hozhat, ha a szolgáltató alávetési nyilatkozatot nem tett, de a kérelem megalapozott és a fogyasztónak minősülő ügyfél érvényesíteni kívánt igénye - sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor - nem haladja meg az egymillió forintot.

3. A fogyasztónak minősülő ügyfél a IV.1. pontban foglalt esetben a Pénzügyi Békéltető Testület, illetve a Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ előtt megindítható eljárás alapjául szolgáló kérelem nyomtatvány megküldését kérheti, amelyről a panasz elutasítása esetén az AxFina külön is tájékoztatja a fogyasztónak minősülő ügyfelet.

A formanyomtatványok elérhetősége az alábbi:

MNB:

http://www.lombard.hu/media/download/fogyasztói_kerelem_az_mnbhez.pdf

PBT:

<http://www.mnb.hu/bekeltetes/kerelem-es-egyeb-nyomtatványok/kerelem-nyomtatványok>

<http://www.lombard.hu/media/download/fogyasztói-kerelem-penzugyi-bekeltető-testülethez.pdf>

Amennyiben ügyfelünknek nincs nyomtatási lehetősége a fentiekben hivatkozott, interneten elérhető (MNB/PBT) formanyomtatványhoz, az alábbiak szerint, költségmentesen igényelheti a megküldést az AxFinától.

Telefonon: 62/ 564 – 777

Postai úton: AxFina Hungary Zrt. 6701 Szeged, Pf. 739.

E-mail: <http://igenybejelentes.lombard.hu/uszhd/>

4. A **fogyasztónak nem minősülő ügyfél** a IV.1. pontban foglalt esetben a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogvitája rendezése érdekében bírósághoz fordulhat.

V. A panasz nyilvántartása

1. A panaszokról, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről az AxFina nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) a panasz leírását, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését;
 - b) a panasz benyújtásának időpontját;
 - c) a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát;

- d) az intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését;
 - e) a panaszra adott válaszlevél postára adásának –elektronikus úton küldött válasz esetén az elküldés – dátumát.
2. A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 288. § (3) bekezdés szerint a panaszt és az arra adott választ öt évig meg kell őrizni.

Hatályos: 2025.08.01.