

TERMELŐESZKŐZ-FINANSZÍROZÁSI IGAZGATÓSÁG ÁLTAL MEGKÖTÖTT SZERZŐDÉSEK ESETÉN

Tisztelt Ūgyfelünk!

Kérjnk, adja meg szerződéséhez kapcsolódó adatait, válasszon az alábbi lehetőségek valamint beküldési módok közül es a kitöltött nyomtatványt cégszerű aláírással ellátva küldje vissza 6720 Szeged, Pf. 739 postai címünkre, faxon a 62/564-760 faxszámra vagy az ugyfelszolgalat@szeged.lombard.hu e-mail címre.

Igénye engedélyezése esetén megküldjük Önnek írásbeli hozzájárulásunkat (engedély/igazolás). Az esetleges elutasításról is értesítjük.

Tájékoztatjuk, hogy dokumentumpótlás, engedély, valamint igazolás kiadás esetén a szerződésre irányadó hatályos hirdetményben meghatározott ügyviteli költséget számítunk fel!

Amennyiben az „Általános Tájékoztató” elnevezésű dokumentumunkban meghatározott feltétel(ek)et nem teljesíti, a kérelmét tárgyalannak tekintjük és erről levélben értesítjük.

Kérjnk, hogy az űrlap kitöltése előtt szíveskedjen részletesen áttanulmányozni az engedélyek, igazolások kiadására vonatkozó általános tájékoztatónkat!

Név (nyomtatott betűkkel): _____

Tel. szám: _____ Fax szám: _____

Partnerazonosító: _____

Szerződésszám: _____

Postázási cím: Irsz: _____ Helység: _____

Utca: _____ Hsz: _____

Engedélyek:

- Külföldre távozási engedély
- Árufuvarozói engedély
- Dokumentum pótlása (pl. elveszett forgalmi engedély)
- Műszaki vizsgáztatásra engedély
- Tovább bérbeadásra engedély (Kérjnk, szíveskedjen megküldeni a bérbeadás időtartamát is tartalmazó bérleti szerződést, valamint Bérbevevő 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és aláírási címpéldányát, vagy a vállalkozói igazolvány és személyi igazolvány másolatát.)
- Átalakítással kapcsolatos engedély (Kérjnk, szíveskedjen leírni, hogyan kívánja az eszközt átalakítani!)

Leírás:

Igazolások:

- KHR igazolás
- Bankinformáció kiadása
- Áfa igazolás kiállítása
- Igazolás kamat megfizetéséről
- Igazolás megfizetett tőkéről

Kelt: _____ év _____ hó _____ nap

_____ aláírás

ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

ENGEDÉLYEK ÉS IGAZOLÁSOK KIADÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉSRŐL

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérjük, hogy a kitöltött igénylőlapot a dokumentumokon feltüntetett elérhetőség egyikére szíveskedjen továbbítani! Amennyiben igénye engedélyezésre kerül, megküldjük Önnek írásbeli hozzájárulásunkat (engedély/igazolás). Az esetleges elutasításról is értesítjük.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben Ön az Engedély- és Igazoláskérő Űrlapon felsorolt engedélyek, igazolások valamelyikét szeretné igényelni, kérjük, a lehetőségek közül jelölje meg az adott pontnál található négyzetbe elhelyezett x-szel, valamint tüntesse fel a szerződésszámát és az ügyfélazonosítóját, majd küldje vissza a Lombard Lízing Zrt. 6720 Szeged, Pf. 739. postai címünkre, vagy faxon a 62/564-760 fax számra, vagy e-mailben az ugyfelszolgalat@szeged.lombard.hu címre.

Ha Ön tájékoztatni szeretne bennünket olyan körülményekről, melyeket az elbírálás során figyelembe vehetünk, ezek leírását mellékletként csatolja az igénylő laphoz. Felhívjuk szíves figyelmét hogy dokumentumpótlás, engedély, valamint igazolás kiadás esetén a szerződésre irányadó hatályos hirdetményben meghatározott ügyviteli költséget számítunk fel!

Az engedély kiadásának feltétele: rendezett folyószámla egyenleg (kivéve: Dokumentum pótlása, Műszaki vizsgáztatásra engedély).

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **tovább bérbeadás és áruvuvarozás** esetén szükséges a biztosító engedélye is, mivel feltétel a bérbeadás kiterjedésére is vonatkozó érvényes casco/vagyon biztosítás megléte.

Amennyiben casco/vagyon biztosítása egyedi, kérjük, szíveskedjen az Igazolás Egyedi Casco Biztosításhoz nevű dokumentumot az illetékes biztosító társaság által kitöltve, aláírva Társaságunk részére megküldeni. Tájékoztatjuk, hogy ennek hiányában igénye elutasításra kerül.

Tájékoztatjuk, **hogy tovább bérbeadás és áruvuvarozás esetén**, amennyiben casco/vagyon biztosítása integrált típusú, pótdíj felszámítása lehetséges! Az esetleges pótdíj összegéről írásban tájékoztatjuk, elfogadásáról ezt követően írásban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az engedély kiadás feltételei maradéktalanul teljesítésre kerülnek és Cenzúra Bizottságunk is engedélyezte a tovább bérbeadást, akkor Társaságunk elkészíti az engedélyt melyet megküld a Lízingbevevőnek. A Lízingbevevőnek és a Bérbevevőnek teljeskörűen ki kell töltenie és cégszerűen alá kell írnia az engedélyt, majd az előírt határidőre postai úton, **3 eredeti példányban** megküldeni a Lombard Lízing Zrt. 6720 Szeged, Pf. 739. postai címünkre.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy csak a hiánytalanul kitöltött és a Lízingbevevő és Bérbevevő által cégszerűen aláírt eredeti Engedély megérkezését követően áll módjában Társaságunknak is az Engedélyt aláírni. A Társaságunk által is aláírt engedélyt postai úton megküldjük a Lízingbevevőnek.

Kérjük, a gyors és pontos ügyintézés érdekében szíveskedjen a fentiek szerint eljárni!

Köszönettel:

Lombard Lízing Csoport